



**Pour des renseignements généraux**

Concernant l'arrangement en matière d'approvisionnement, la façon de communiquer avec les distributeurs agréés (le cas échéant).

***For general information***

*About supply arrangements, how to contact authorized distributors (if applicable)*

Name /Nom: **Ian Gendron**  
Title /Titre: Représentant  
Phone /Téléphone: 1-514-928-3360  
Email /Courriel: [i.gendron@artopex.com](mailto:i.gendron@artopex.com)

**Pour recevoir les demandes de soumissions**

En lien avec l'arrangement en matière d'approvisionnement subséquent (une seule personne-ressource doit être fournie et le Canada ne communiquera qu'avec une seule personne- ressource):

Name /Nom: **Sarah Petit Lawrence**  
Title /Titre: Agente, Enregistrements de projets  
Phone /Téléphone: 1-800-378-0189  
Email /Courriel: [salessupport@artopex.com](mailto:salessupport@artopex.com)

**Supplier's website /Adresse du site Web du fournisseur :** [www.artopex.com](http://www.artopex.com)



**Supplier's Official Language /Langue officielle du fournisseur**

La langue officielle privilégiée par le fournisseur pour les documents d'invitation à soumissionner/de demande de soumissions liés à l'AMA subséquent. Le fournisseur doit cocher ou marquer d'un « X » l'un des choix ci--dessous.

Français : \_\_\_\_\_X\_\_\_\_\_ Anglais : \_\_\_\_\_X\_\_\_\_\_

**Payment by Credit Card /Paiement des factures par carte de crédit**

Les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des factures. Les cartes suivantes sont acceptées :

Government of Canada purchasing cards (credit cards) will be accepted for invoice payment of invoices.  
The following cards are accepted:

(X) VISA

(X) MasterCard